INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679
RELATIVA ALLA TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
PER LA REALIZZAZIONE DI FOTO, VIDEO E MATERIALE MULTIMEDIALE.

L'Istituto Comprensivo G. Santini, per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative, deve acquisire, o già detiene, informazioni che La riguardano, inclusi quei dati che il Regolamento UE 2016/679 e la normativa nazionale vigente definiscono personali.

	Titolare del trattamento Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo G. Santini, con sede in Via Valmarana, 33 - 35027 Noventa Padovana (PD) nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante pro tempore.
	Responsabile Protezione dei Dati Il Responsabile della Protezione dei dati è la Gemini Consult Srl raggiungibile ai seguenti contatti: Tel.: 0422/877411. Mail: rpd@legalmail.it.
	Finalità del trattamento I dati personali trattati sono quelli riconducibili agli studenti ed al personale coinvolti nelle riprese audio e/o video e nelle fotografie, che saranno oggetto di registrazione al fine di predisporre la documentazione multimediale da utilizzare come strumento didattico ed istituzionale nei seguenti contesti. a. Per finalità di comunicazione, esclusivamente alla compagine scolastica, delle positive esperienze maturate in occasione della realizzazione dei progetti formativi previsti nel piano dell'offerta formativa; b. Per finalità di archiviazione a scopo di conservazione storica. La raccolta e la registrazione dei dati personali avverranno per scopi determinati, espliciti e legittimi e con modalità compatibili con tali scopi, nell'ambito del trattamento necessario per il funzionamento dell'Istituzione scolastica. In modo esatto e se necessario con gli opportuni aggiornamenti. In modo che essi risultino pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità di raccolta. In modo che la loro conservazione sia funzionale al periodo di tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati secondo la normativa vigente relativa alla conservazione degli atti amministrativi statali. I dati personali possono essere trattati con l'ausilio di strumenti sia cartacei che telematici, o comunque atti a registrare e memorizzare i dati stessi, e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
	Base giuridica del trattamento Per le finalità di cui al punto a) la base giuridica del trattamento è il consenso espresso dell'interessato. Per le finalità di archiviazione a scopo di conservazione storica di cui al punto b) la base giuridica del trattamento è l'esecuzione, da parte del Titolare, di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri derivante da normativa.
	Natura del conferimento Limitatamente alle finalità di cui al punto a) della presente, il conferimento dei dati personali richiesti, ed il loro conseguente trattamento, è facoltativo, e si concretizzerà con la sottoscrizione del presente documento. Il conferimento dei dati personali richiesti per le finalità di cui al punto b), ed il loro conseguente trattamento, è obbligatorio, fatte salve le eventuali eccezioni, previste per Legge, legate a particolari situazioni degli interessati da comunicare alla presente Istituzione scolastica preventivamente.

	Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati I dati personali raccolti potranno essere trattati dalle seguenti categorie di soggetti appartenenti alla presente Istituzione scolastica: - dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici, esplicitamente autorizzati al trattamento. I dati personali potranno essere comunicati a: - professionisti e società esterne, designati quali Responsabili del trattamento, al fine di svolgere servizi di varia natura. L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile, agli aventi diritto, a mera richiesta, presso la sede della presente Istituzione scolastica; - altri soggetti pubblici o privati qualora ci sia necessario per l'adempimento di obblighi di legge o di regolamento o derivanti da atti amministrativi generali e dalle ulteriori previsioni applicabili in materia.
	Conservazione e trattamento Per le finalità di cui al punto a) delle finalità richiamate nella presente informativa, i dati personali saranno trattati fino a revoca del consenso. Il consenso è revocabile in ogni tempo, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca. Per le finalità di cui al punto b) delle finalità richiamate nella presente informativa, i dati personali saranno trattati presso gli archivi del Titolare per tutta la durata del rapporto tra gli interessati e l'istituzione scolastica e per l'espletamento di tutti gli adempimenti di Legge. In ogni caso i dati personali sono conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle "Linee guida per gli archivi delle istituzioni scolastiche" e dal "Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni scolastiche", redatti dal Ministero per i Beni e le attività Culturali - Direzione Generale per gli Archivi.
	Trasferimento dei dati personali I dati personali non vengono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea; l'eventuale utilizzo di soluzioni tecnologiche che comporti il trasferimento di dati personali verso paesi terzi non europei potrà avvenire esclusivamente in presenza di decisioni di adeguatezza e/o di garanzie adeguate sempre a condizione che gli interessati dispongano di diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi, oppure a condizione che si ricada, di volta in volta, in una delle specifiche deroghe previste dalla normativa.
	Diritti degli interessati Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituto Comprensivo G. Santini, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza all'Istituto Comprensivo G. Santini è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati.
	Diritto di reclamo Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, o dalla normativa nazionale vigente, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Noventa Padovana, li …… Istituto Comprensivo G. Santini

AUTORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI FOTO, VIDEO E MATERIALE MULTIMEDIALE

RELATIVA ALLA TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

☐ Genitore ☐ Rappresentante legale ☐ tutore ☐curatore ☐amministratore di sostegno

e

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

☐ Genitore ☐ Rappresentante legale ☐ tutore ☐curatore ☐amministratore di sostegno

dell'alunno/a _____
(cognome e nome)

iscritto/a alla classe _____ per l'anno scolastico 20___/____

AUTORIZZA/NO

al trattamento dei propri dati qualificati come personali nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa, riconoscendo che le immagini/riprese rimangano di proprietà dell'Istituto Comprensivo G. Santini**,** autorizzando ogni forma di pubblicazione e di utilizzazione, limitatamente per le finalità di cui all'allegata informativa, delle fotografie, video e materiale multimediale, con il solo limite che le modalità di utilizzazione non siano tali da ledere l'onore degli interessati, la loro reputazione ed il loro decoro. Dichiarano inoltre di non avere null'altro a pretendere per la prestazione e per l'utilizzo delle fotografie, video e materiale multimediale, essendo sia la prestazione che l'utilizzo delle fotografie, video e materiale multimediale realizzate al fine di essere messe a disposizione delle attività didattiche ed istituzionali dell'Istituto Comprensivo G. Santini.
L'autorizzazione all'utilizzo della prestazione, delle fotografie, video e materiale multimediale di cui sopra, con le già menzionate modalità, si intendono concesse nei limiti temporali indicati in informativa e nei limiti di mezzi e modalità di comunicazione indicati nella medesima. La prestazione, le immagini e le riprese potranno essere utilizzate in qualsiasi formato o adattamento, anche adoperando uno o più particolari di quest'ultime o in abbinamento con altri prodotti multimediali, in relazione a qualsiasi comunicazione senza scopo di lucro.
Tutte le autorizzazioni rilasciate potranno essere revocate in ogni momento solo a mezzo lettera raccomandata A.R. o a mezzo PEC indirizzata all'Istituto Comprensivo G. Santini (i cui recapiti sono disponibili nel sito internet istituzionale) e detta revoca avrà effetto dal giorno successivo a quello di ricevimento di detta comunicazione. In merito sono comunque fatti salvi i trattamenti imposti in osservanza delle vigenti Leggi.

Data _____ Firma*

_____

_____

* Firma dell'interessato, se maggiorenne, o di entrambi i genitori.
Nel caso risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, colui il quale appone la propria firma in qualità di esercente la responsabilità genitoriale, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.