



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SANTINI"

Via Valmarana, 33 - 35027 NOVENTA PADOVANA (PD)

Tel. 049/625160

e-mail: pdic84700v@istruzione.it – pec: pdic84700v@pec.istruzione.it

C.F. 80020960284 – C.U.U.: UFK0MW

www.icsantini.edu.it



REGOLAMENTO AULA STEAM

NORME GENERALI

L'aula STEAM della scuola è un bene comune, pertanto si ricorda che la cura e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili, sia per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza degli strumenti, sia nel rispetto di tutti gli utilizzatori.

Art. 1

L'accesso all'aula è consentito:

- al personale docente che utilizza l'aula per attività didattica con i propri studenti
- al personale docente della scuola per attività di aggiornamento o altre attività connesse con impegni didattici (preparazione lezioni ecc.)
- agli alunni, solo se accompagnati da un docente
- ad altro personale solo se specificatamente autorizzato dal dirigente scolastico

Art. 2

L'accesso all'aula STEAM avverrà previa prenotazione effettuabile su supporto cartaceo a disposizione dei docenti presso la postazione dei collaboratori scolastici all'ingresso. La ricezione e la riconsegna delle chiavi è di esclusiva pertinenza dei docenti e in nessun caso delegata agli alunni.

Art. 3

Gli alunni possono accedere all'aula solamente accompagnati dal docente di classe. Ogni docente vigilerà affinché nessun materiale venga spostato e se ne faccia buon uso.

Art. 4

Al fine di favorire la massima efficienza e la tutela del patrimonio scolastico, ogni docente avrà cura di ricordare agli alunni di salvare i documenti nel proprio drive e in nessun caso nel desktop del dispositivo.

Art. 5

È assolutamente vietato da parte degli alunni usare la postazione del docente.

Art. 6

Il docente che utilizza il laboratorio è responsabile del comportamento degli alunni e, nell'eventualità di danni alle apparecchiature, è tenuto a segnalarli tempestivamente al responsabile d'aula congiuntamente alle eventuali responsabilità individuali.

Il docente pertanto ha l'obbligo di:

- fornire le informazioni sul corretto utilizzo del device
- fornire le necessarie raccomandazioni per non arrecare danni allo strumento
- informare gli alunni che ciascuno di loro è responsabile del dispositivo loro assegnato
- sorvegliare l'operato degli alunni

Art. 7

In caso di forte temporale e/o di non costante erogazione della corrente elettrica è consigliabile non utilizzare le apparecchiature dell'aula. In queste situazioni sarà cura dell'insegnante presente nel laboratorio spegnere tutte le apparecchiature.

Art. 8

Non è consentito introdurre cibi, bevande o qualsiasi altro prodotto che possa arrecare danni alle apparecchiature.

Art. 9

È assolutamente vietato spostare le apparecchiature (computer, cuffie, schermi, stampanti, ecc.) e il setting d'aula deve essere ripristinato.

Art. 10

I docenti, al termine della lezione, devono ricordare agli alunni di effettuare il logout dal proprio account, spegnere i dispositivi e metterli nel carrello di ricarica nell'eventualità che la batteria sia scarica.

Art. 11

Nel caso in cui il docente utilizzi il carrello mobile con i chromebook e/o la dotazione per la robotica, deve assicurarsi che tutti gli strumenti siano spenti e riposti con cura nella loro collocazione iniziale.

NORME COMPORTAMENTALI PER I DOCENTI

Al fine di evitare il danneggiamento delle attrezzature poste nell'aula STEAM e di garantire un uso controllato, corretto e sicuro si invitano i docenti a:

- rispettare il calendario predisposto
- utilizzare i dispositivi per scopi didattici
- accedere alla rete per comprovata valenza didattica
- non lasciare incustodita l'aula
- al termine dell'utilizzo dell'aula chiuderla a chiave, riconsegnare la chiave del laboratorio al collaboratore scolastico
- segnalare eventuali guasti e/o anomalie, con indicazione della tipologia, tempestivamente al docente responsabile del laboratorio

- verificare che tutti i device siano stati spenti rispettando la procedura standard
- non staccare cavi di alimentazione, di connessione in rete o altro
- utilizzare memorie removibili solo dopo avere effettuato una scansione con un antivirus
- non installare, copiare, cancellare e alterare in qualsiasi modo il software dei dispositivi
- non scaricare o copiare materiale protetto da diritti d'autore o non liberamente circolante
- non effettuare tentativi di accesso non autorizzato a computer e dati. Si ricorda che, in base alla normativa vigente in Italia, l'uso della posta elettronica è soggetto alle stesse disposizioni che regolano il servizio postale ordinario
- seguire le indicazioni definite dal DPO nell'utilizzo del proprio account istituzionale
- salvare i propri file solo ed esclusivamente sul proprio account google drive.

NORME COMPORTAMENTALI PER GLI STUDENTI

Al fine di evitare il danneggiamento delle attrezzature poste nell'aula STEAM e di garantire un uso controllato, corretto e sicuro si invitano gli studenti a:

- non utilizzare i dispositivi per scopi diversi da quelli inerenti la lezione, indicati dal docente
- segnalare immediatamente eventuali guasti e/o anomalie al docente in aula con indicazione della tipologia
- non modificare in alcun modo l'hardware e il software di sistema
- non staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi di connessione alle periferiche
- non portare in aula zaini e cappotti né introdurre cibi, bevande o qualsiasi altro oggetto possa arrecare danno alle macchine
- lasciare l'aula pulita e in ordine
- utilizzare memorie removibili solo dopo avere effettuato una scansione con un antivirus
- non installare, copiare, cancellare e alterare qualsiasi file presente nel PC utilizzato
- salvare i propri file solo ed esclusivamente sul proprio account google drive.

Si ricorda che è severamente vietato cancellare la propria cronologia di navigazione.