



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SANTINI"

Via Valmarana, 33 - 35027 NOVENTA PADOVANA (PD)

Tel. 049/625160

e-mail: pdic84700v@istruzione.it – pec: pdic84700v@pec.istruzione.it

C.F. 80020960284 – C.U.U.: UFK0MW

www.icsantini.edu.it



REGOLAMENTO AULE PEGASO E CIGNO SSPG

NORME GENERALI

Le aule PEGASO e CIGNO della scuola sono un bene comune, pertanto si ricorda che la cura e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili, sia per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza degli strumenti, sia nel rispetto di tutti gli utilizzatori.

Art. 1

Le aule PEGASO e CIGNO sono luogo di supporto didattico, un ambiente relazionale e di lavoro. Le aule potranno essere utilizzate da tutti i docenti per attività didattiche, verificandone la disponibilità in momenti diversi da quelli in cui è programmato l'intervento dei docenti di sostegno. In tal modo, si favorisce un utilizzo condiviso e rispettoso degli spazi a disposizione, garantendo al contempo un ambiente inclusivo e collaborativo per tutti gli utenti della scuola.

Art. 2

I docenti sono responsabili della gestione delle aule, avendo cura degli arredi, delle attrezzature e dei sussidi presenti.

Art. 3

Al fine di ottimizzare l'accesso alle aule in modo equo e appropriato, è affisso alle aule un orario settimanale che indica chiaramente i periodi in cui l'aula può essere utilizzata. E' possibile accedere alle aule anche in altri momenti non prenotati o fruiti da chi è in orario, previo accordo tra docenti.

Art. 4

L'uso dei device e dei materiali presenti nelle aule da parte degli alunni è consentito esclusivamente per scopi didattici e sotto la guida di un docente.

Art. 5

Al fine di favorire la massima efficienza e la tutela delle attrezzature, solo il docente di sostegno potrà salvare i file prodotti nelle cartelle personali sul desktop del pc.

Art. 6

Ogni docente accompagnerà i propri alunni, non lasciandoli mai da soli e vigilando affinché il setting delle aule non venga modificato.

Art. 7

Il docente che utilizza le aule è responsabile del comportamento degli alunni e di eventuali danni provocati alle apparecchiature. Il docente pertanto ha l'obbligo di:

- fornire le informazioni sul corretto utilizzo dei device
- fornire le necessarie raccomandazioni per non arrecare danni agli strumenti
- sorvegliare l'operato degli alunni

Art. 8

In caso di temporale e/o di non costante erogazione della corrente elettrica, è consigliabile spegnere le apparecchiature delle aule.

Art. 9

Non è consentito introdurre nelle aule cibi, bevande o qualsiasi altro prodotto che possa arrecare danni alle apparecchiature.

Art. 10

È assolutamente vietato spostare le apparecchiature (computer, cuffie, schermi, stampanti, ecc.) e gli arredi dalla loro collocazione originaria.

Art. 11

Docenti e alunni possono servirsi di tutto il materiale (libri e riviste/ materiale multimediale, schede, materiale di cancelleria,...) facendone richiesta al docente responsabile delle aule (Funzione strumentale per l'Inclusione).

Art. 12

Le aule vanno mantenute in ordine.

NORME COMPORTAMENTALI PER I DOCENTI

Al fine di evitare il danneggiamento delle attrezzature poste nelle aule PEGASO e CIGNO e di garantire un uso controllato, corretto e sicuro si invitano i docenti a:

- rispettare il calendario predisposto
- utilizzare le macchine e i materiali presenti nelle aule per scopi didattici;
- accedere alla rete per comprovata valenza didattica
- segnalare eventuali guasti e/o anomalie, con indicazione della tipologia, tempestivamente al docente responsabile delle aule
- procedere all'accensione dei device e all'iniziale verifica dell'integrità dei sistemi e, al termine dei lavori, spegnere le macchine secondo la procedura standard
- non staccare cavi di alimentazione, di connessione in rete o altro
- utilizzare memorie removibili solo dopo avere effettuato una scansione con un antivirus
- non installare, copiare, cancellare e alterare in qualsiasi modo il software delle macchine
- non scaricare o copiare materiale protetto da diritti d'autore o non liberamente circolante
- non effettuare tentativi di accesso non autorizzato a computer e dati. Si ricorda che, in base alla normativa vigente in Italia, l'uso della posta elettronica è soggetto alle stesse disposizioni che regolano il servizio postale ordinario
- seguire le indicazioni definite dal DPO nell'utilizzo del proprio account istituzionale.

L'utilizzo del tablet è ad uso esclusivo del docente di sostegno che ne sarà il responsabile secondo quanto stabilito dalla relativa lettera di incarico.

NORME COMPORTAMENTALI PER GLI STUDENTI

Al fine di evitare il danneggiamento delle attrezzature poste nelle aule PEGASO e CIGNO di garantire un uso controllato, corretto e sicuro si invitano gli studenti a:

- non utilizzare le macchine/materiali per scopi diversi da quelli inerenti la lezione, indicati dal docente
- segnalare immediatamente eventuali guasti e/o anomalie al docente in aula con indicazione della tipologia
- non modificare in alcun modo l'hardware e il software di sistema
- è severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi di connessione alle periferiche
- non è consentito il deposito di zaini e cappotti né l'introduzione di cibi, bevande o qualsiasi altro oggetto possa arrecare danno alle macchine
- all'uscita risistemare i device/materiali utilizzati (libri, cancelleria, stampante, computer, mouse, sedie e quant'altro) come sono stati trovati all'ingresso
- utilizzare memorie removibili solo dopo avere effettuato una scansione con un antivirus
- non installare, copiare, cancellare e alterare qualsiasi file presente nel PC utilizzato
- salvare i propri file solo ed esclusivamente sul proprio account google drive.

Si ricorda che è severamente vietato cancellare la cronologia di navigazione.