

In data 21 Gennaio 2021, alle ore 18.31, tramite la piattaforma Meet dell'Istituto Comprensivo Statale SSPG "G. Santini" - Via Valmarana, 33 Noventa Padovana (PD) - si apre la riunione del Consiglio d'Istituto per deliberare sul seguente:

Ordine del giorno

- 1. Approvazione verbale seduta precedente**
- 2. Assestamento di Bilancio di fine anno 2020**
- 3. Approvazione Programma Annuale 2021**
- 4. Approvazione contratto di noleggio pluriennale fotocopiatore**
- 5. Contributo volontario genitori a.s. 2020/2021**
- 6. Stato attuazione progetti a.s. 2020/2021**
- 7. Proposta istituzione Commissione Informatica**
- 8. Comunicazioni della DS**
- 9. Comunicazioni del Presidente**
- 10. Varie ed eventuali**

Presenti:

Daniela Bellabarba	Dirigente Scolastica	Ezio Obetti	Genitore
Michela Benetazzo	Docente	Giovanni Mento	Genitore
Chiara Maracci	Docente	Claudia Parpaiola	Genitore
Daria Pasqualini	Docente	Marco Ruffin	Genitore
Alessandra Fregnan	Docente	Michele Chillon	Genitore
Elena Dalla Via	Docente	Daria Palmisano	Genitore
Cristina Russo	Docente	Rosa Rossella Lubrano	Genitore
Valentina Fumagalli	Docente	Roberta Bresolin	Genitore
Sandra Giroto	Docente		
Claudia Plozzer	Pers. ATA		
Paola Turato	Pers. ATA		
Marta Gambato	DSGA		

Assenti con giustificato motivo: nessuno

Assenti ingiustificati: nessuno

Constatata la validità dell'assemblea per la presenza del numero legale, si passa quindi allo svolgimento dell'ordine del giorno.

Verbalizza Claudia Parpaiola.

Alla seduta partecipa anche la DSGA dott.ssa Marta Gambato.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente Marco Ruffin prende la parola e procede con la lettura del verbale della seduta del 16/12/2020. Lo stesso viene approvato all'unanimità con 19 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

DELIBERA N. 7 A.S.2020/2021

2. Assestamento di Bilancio di fine anno 2020

La DSGA dott.ssa Marta Gambato prende la parola ed illustra il materiale già condiviso in precedenza con tutti i componenti del Consiglio d'Istituto.

La DSGA inizia la trattazione delle radiazioni attive e passive, vale a dire le cancellazioni di crediti non più riscuotibili o gli impegni non più da pagare. Per i residui attivi (diminuzione d'avanzo) si procede con la radiazione di:

- Euro 272,00 credito relativo al progetto "Acquaticità SI" a/s 2016/17 presso la scuola dell'Infanzia che non viene più attuato dall'anno scolastico 2017/18. Nell'impossibilità di incassare le quote mancanti si è quindi deciso quest'anno di eliminarlo;
- Euro 420,00 formazione rete Atena: errore da parte della DSGA che aveva inserito l'importo 2 volte e quindi si rende necessaria la sistemazione tramite cancellazione dell'importo riportato doppio;
- Euro 6.733,72 **per minori entrate** dal PON FSE Competenze di base, concluso a gennaio 2021; non c'è stata la possibilità di fare la seconda parte del modulo "ALLONS Y": visto che la classe individuata all'inizio del progetto era una terza media ed essendo questa non modificabile, la seconda annualità del progetto è stata annullata. Le regole di partecipazione prevedono il riconoscimento di un importo in base alla partecipazione massima degli alunni. Essendo stata la partecipazione in alcuni moduli inferiore a quanto previsto ci troviamo di fronte ad un minor introito. Per quanto riguarda le uscite legate a questo progetto sono stati pagati tutti i tutor ed è stato acquistato il materiale necessario.

Per i residui passivi (aumento di avanzo), quindi minori impegni di spese, si procede con la radiazione di:

- Euro 1.800,93 PON voglio CRESCERE concluso nel 2020. Nel 2020 era stata radiato solo il residuo attivo, quindi adesso si procede alla radiazione dell'importo passivo;
- Euro 2,00: bollo non pagato su una fattura perché non richiesto;
- Euro 0,24 arrotondamento di una fattura da parte di un esperto coinvolto nel PON Competenze di Base.

Si prosegue la trattazione con le variazioni di maggiori o minori entrate che hanno già una destinazione precisa in uscita. In particolare la voce più importante riguarda i contributi per i viaggi di istruzione (circa euro 15 mila annui per spese di trasporti, guide, ingressi); nel 2020, causa Covid, non è stata fatta quasi alcuna gita e quindi adesso la variazione in diminuzione è di Euro 7.892,54.

A fine anno scolastico 2020 erano già stati rimborsate tutte le quote anticipate dai genitori. Rimangono da incassare le entrate per alcune uscite per le quali al posto dei rimborsi erano stati forniti dei voucher da usare dalla parte della scuola secondaria entro marzo 2021.

Per quanto riguarda i minori versamenti del personale ATA per RC infortuni, si tratta di una quota volontaria. Erano stati previsti Euro 500,00 e sono state incassate alcune quote in meno.

Le altre tre entrate sono finalizzate al progetto P4 Formazione e Aggiornamento: si tratta nel primo caso di Euro 496,00 a titolo di rimborso da parte dell'Università di PD per i tutor che hanno seguito i tirocinanti presso l'IC Santini.

Euro 1.447,64 a titolo di rimborso da parte dell'IC di Rubano con il quale era stato organizzato un corso (avendo pagato noi le fatture loro ci hanno rimborsato la quota loro spettante).

Euro 500,00: si tratta di un finanziamento da parte del Centro Europeo dell'Educazione di Roma per il lavoro svolto all'Infanzia nell'ambito della sperimentazione RAV.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 19 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

DELIBERA N. 8 A.S.2020/2021

3. Approvazione Programma Annuale 2021

Il Presidente Marco Ruffin cede la parola alla DS Daniela Bellabarba che sollecita eventuali osservazioni da parte della componente genitori del CDI.

Rossella Lubrano in qualità di componente della Giunta Esecutiva prende la parola informando la non presenza da parte dei genitori di alcuna obiezione o osservazione in merito.

La DSGA Dott.ssa Gambato sollecita da parte della componente docenti eventuali osservazioni. I docenti informano che non esistono obiezioni.

La Dott.ssa Gambato spiega che grazie all'incasso avvenuto negli ultimi giorni del 2020 del residuo attivo da incassare da parte del Ministero di euro 53.564,59 quest'anno risultano a bilancio delle voci molto più sostanziose rispetto agli anni precedenti.

La Dirigente dà merito alla tenacia della DSGA Dott.ssa Gambato che non ha mai voluto stralciare questo credito a bilancio, anche contro il parere dei revisori.

Le voci SU CUI SI RIVERSA questo introito sono:

- Euro 3.000,00 per l'assicurazione dei beni informatici;
- Euro 30.000,00 ulteriore arricchimento della dotazione informatica per la A. Frank e Giardino
- Euro 18.500,00 ca. incremento spesa per la pulizia e materiale sanitario: per ora queste ingenti spese sono finanziate ad hoc. L'idea è di accantonare una somma in vista di una ipotetica interruzione dei finanziamenti.

La Dirigente tiene a precisare che avviene di consueto che il Bilancio Preventivo venga aggiustato in sede di aggiustamento da parte del CDI per spese improvvise o entrate non ottenute. In particolare quest'anno bisogna attendere l'evoluzione della situazione pandemica.

Obetti chiede riscontro alla parte docenti del CDI, soprattutto per la SSPG, sulla richiesta di materiali di consumo ai genitori. La Dirigente illustra la procedura ordinaria per l'acquisto di questo materiale: i singoli insegnanti a fine anno fanno una valutazione di quella che dovrebbe essere la propria dotazione di materiale di consumo per l'anno successivo. Esiste poi una rappresentante di plesso che raccoglie tutti gli ordini e li trasferisce in segreteria che si occupa di fare l'ordine. Da questo si generano delle richieste di acquisto da parte dei docenti.

Per quanto riguarda il personale ATA esiste un referente di plesso che si occupa di inoltrare alla segreteria gli ordini per il materiale di pulizia man mano che si ritiene necessario.

All'ultimo Interclasse vi è stata la richiesta di un ordine supplementare da parte delle docenti di sostegno AF. Per una ordinata organizzazione della segreteria gli ordini vengono presi in carico in determinati periodi con determinate cadenze. La Preside suppone che possa capitare che qualche insegnante rilevi in corso d'anno delle esigenze aggiuntive per attività non previste. La richiesta del materiale di facile consumo è inversamente proporzionale al grado di istruzione: all'Infanzia si necessita di una notevole quantità, nella SSPG si tende a prediligere progetti formativi con un consumo ridotto; è per questo motivo che le risorse destinate al materiale di facile consumo sono diversamente distribuite nei 3 plessi: molto più alte al Giardino, quasi nulle alla SSPG santini.

L'insegnante Giroto prende la parola facendo notare che il materiale viene richiesto ai genitori per attività particolari da farsi singolarmente, merende extra/di fortuna, fazzoletti. Prende la parola l'insegnante Pasqualini che riporta come esempio di richiesta dello scorso anno di un album per costruire un lapbook. La maestra fa notare che gli acquisti vengono fatti a giugno per l'anno successivo quindi può capitare che le idee di lavoro cambino e ci sia bisogno di materiale diverso da quello ordinato. Nulla viene naturalmente buttato via. L'insegnante Dalla Via riferisce dell'avanzo di materiale dall'anno scorso a causa della mancanza di attività in presenza, quindi è mancato un metro di giudizio attendibile.

Per concludere la Dott.ssa Bellabarba avanza una proposta di divisione nei due quadrimestri dell'ordinativo annuale del materiale, da valutare in un Interclasse tecnico. Ribadisce come non possono esserci ordini quotidiani da parte di singoli docenti per l'organizzazione interna della segreteria e degli impiegati amministrativi. Bisogna avere una forma di programmazione.

Prende la parola Gambato spiegando che ogni estate si acquistava circa 8.000€ di cancelleria distribuita in base al numero degli alunni per classe, delle ore di attività (se tempo pieno o tempo normale) e al grado (SI, SP, SSPG). Quest'anno, dato che come detto molto materiale non era stato usato, sono stati acquistati degli strumenti musicali per la Primaria, materiale di cancelleria alla Secondaria per sostegno, che ha sempre precedenza. Alla Primaria quindi non è stato acquistato materiale.

La DSGA fa notare inoltre che è consentito acquistare materiale fino a 70€ per minute spese, basta inviare una richiesta alla Dirigente per l'approvazione. L'insegnante acquista il materiale e dietro presentazione dello scontrino di spesa viene rimborsato in contanti. La gestione degli ordini invece è molto laboriosa. Sarebbe quindi il caso che venissero raggruppate più necessità e gestite insieme per ridurre il numero di ordini da trattare.

Per il prossimo anno sono stati stanziati i consueti 8.000,00 €.

Le indicazioni date dalla scuola sono di non chiedere ai genitori l'acquisto di risme di carta, visto che ce ne sono in abbondanza, e di carta per le mani.

Il Presidente Ruffin chiede in che modo e misura per le classi quinte della Frank si potrà recuperare quanto pagato dai genitori e non goduto dagli alunni per gite e progetto motoria.

Questo argomento era al punto 6 dell'OdG, ma viene trattato subito.

La DSGA riporta che sono già state calcolate le quote da rimborsare (: circa 3.200€ dalle II alla V).

La DS Bellabarba riferisce che i docenti della Primaria hanno chiesto di riprendere l'attività motoria e l'esercitazione pratica di flauto nel secondo quadrimestre.

Chiarisce che il SISP aggiorna settimanalmente e detta le linee guida in merito. L'attenzione deve rimanere massima, ma se si è in grado di garantire distanziamento e gestione responsabile bisogna tenere conto del grande beneficio nei ragazzi di tale attività.

Il progetto Motoria prevede l'ingresso di 1 esperto in palestra che deve seguire una classe alla volta. Alla Frank non capita mai di avere due classi contemporaneamente in palestra.

Nonostante il potenziale rischio nel far entrare un esperto esterno all'interno della scuola, si chiede al CDI di votare la ripresa del progetto motoria nel secondo quadrimestre.

In alternativa si procederà alla restituzione dei soldi versati lo scorso anno.

La Dirigente espone poi la ripresa dei pomeriggi musicali alla Santini: massimo 10 alunni contemporaneamente, chitarristi in gruppi con mascherina, distanziati e formati da alunni appartenenti ad una classe (no mescolamenti) su turni, senza stazionamento a scuola. Nei primi 6/7 giorni di apertura delle iscrizioni è stata raggiunta quasi quota 100 iscritti. Questo è la prova di un bisogno sentito di socialità, non solo di musicalità. Solo chi inizia alle 14.30, e quindi finendo alle 14.15 avrebbe 15 minuti di tempo per mangiare, si ferma a scuola.

La Maestra Baracco, facendosi portavoce anche dell'insegnante Zaramella, chiede di riprendere coro e canto alla Frank soprattutto per i bambini di IV e V. La Dirigente ha già risposto che non autorizza tali attività fino all'arrivo della bella stagione o di temperature tali da poterle svolgere all'aperto.

Al termine della discussione si propone di deliberare per l'approvazione del Programma Annuale 2021 così come proposto.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 19 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

DELIBERA N. 9 A.S.2020/2021

4. Approvazione contratto di noleggio pluriennale fotocopiatore

La DSGA Gambato prende la parola spiegando che l'attuale contratto annuale Olivetti di noleggio del fotocopiatore è relativo alla prima convenzione Consip a cui abbiamo aderito, e scade a fine gennaio 2021.

La Olivetti ha proposto di prorogare l'attuale convenzione per 1 o 2 anni, perché poi il fotocopiatore diventa troppo vecchio e non sarebbe economicamente conveniente fare manutenzione.

Attualmente spendiamo 77€+iva; la proposta di proroga prevede per i prossimi 1/2 anni 63€+iva mensili. Ci sono altre due convenzioni Consip che possono essere prese in considerazione in base alle consuete necessità della scuola.

La DSGA espone i documenti forniti con le varie specifiche tecniche. L'opzione più vantaggiosa in base alle esigenze della scuola è la convenzione 32 lotto 4: 60€+iva mensili per 5 anni.

La docente Fumagalli chiede che la scuola dell'Infanzia Il Giardino possa venire dotata di una fotocopiatrice, nonostante la programmazione e la parsimonia con cui vengono attualmente gestite le fotocopie. Data la possibilità di dover effettuare copie d'emergenza per i bambini o la necessità di effettuare numerose prove di impaginazione, l'avere una fotocopiatrice alla scuola Santini non è sempre di facile utilizzazione.

I genitori Lubrano, Russo e Parpaiola intervengono sostenendo la docente e la necessità di trovare una soluzione veloce al problema.

Gambato propone un PC collegato tra Infanzia e Santini per lanciare le stampe direttamente dal Giardino.

La Dirigente ricorda che sono in procinto di iniziare i lavori di ristrutturazione all'Infanzia, pertanto è da capire dove si sarà ubicati con il plesso il prossimo anno; la disponibilità di un fotocopiatore per poche copie comporta costi più elevati.

Si propone di deliberare a favore della convenzione 32 lotto 4.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 19 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

DELIBERA N. 10 A.S.2020/2021

5. Contributo volontario genitori a.s. 2020/2021

La DS Bellabarba notifica lo stato attuale dei contributi volontari pagati (48%) che si assesta sotto la media degli anni precedenti (60%). Risultano 5/6 famiglie paganti su una media di 20 alunni equamente distribuiti nei tre ordini dei tre plessi.

La Dirigente esprime preoccupazione per le cifre basse, che nonostante i finanziamenti statali/ministeriali ad hoc ottenuti per l'emergenza Covid-19, il tesoretto recuperato dalla DSGA Gambato ed i 16.000€ di contributo comunale, risultano insufficienti e rischiano di limitare molto l'offerta formativa futura nell'Istituto Comprensivo.

Viene quindi proposto da parte della DS Bellabarba di inviare una lettera sotto forma di circolare a carattere generale, con un successivo estratto della stessa in forma privata tramite Nuvola alle famiglie risultanti come non paganti.

Viene quindi esposta da parte della Dirigente la percentuale dei paganti nei tre diversi plessi, che risultano essere: Santini 43%, Frank 52%, Giardino 30%.

La docente Fumagalli prende la parola ed espone la sua opinione in merito: la dicitura "volontario" porta in sé una deresponsabilizzazione da parte delle famiglie che non ritengono quindi necessario provvedere al pagamento; l'elevata presenza di famiglie straniere al Giardino implica una non facile comprensione delle circolari e tante volte il peso di tale contributo è per loro maggiore.

La docente Russo sottolinea la mancanza di comunicazione in merito al pagamento dello stesso.

Il genitore Obetti suggerisce di pubblicizzare meglio le finalità del contributo, non essendo chiaro a molti genitori cosa si potrebbe fare con una maggiore partecipazione e soprattutto cosa i ragazzi andrebbero a perdere non essendoci disponibilità economica; di sfruttare i rappresentanti di classe per una raccolta diretta e proficua del contributo. Informa inoltre dei timori dei genitori sul non avere una corrispondenza tra la quota versata ed il servizio erogato dal proprio ordine di scuola.

La DS Bellabarba rileva che alcune scuole restituiscono alle classi l'esatto valore del contributo versato. La Dirigente, non essendo d'accordo con questo metodo, richiede un atto di fiducia ai genitori per l'investimento nel futuro (equità diacronica) anche per differenza di competenze da sviluppare nei diversi plessi.

Obetti si chiede come trasferire questa visione a lungo termine e di ampia veduta ai genitori.

Lubrano suggerisce che, visto che le circolari non vengono tradotte a beneficio degli stranieri, dall'anno prossimo si possa procedere con questa modalità. Bisogna valutare le ore necessarie con la cooperativa che segue la scuola. Un altro suggerimento potrebbe essere quello di allegare la copertura assicurativa.

Benetazzo sottolinea che le famiglie in difficoltà sono conosciute e su quelle non si va ad infierire.

Il termine volontario fa fare un passo indietro a tanti. La difficoltà è sviluppare il senso civico.

Obetti suggerisce di far capire la struttura dei costi per plesso e darne riscontro ai genitori per modulare il contributo in base al plesso di appartenenza.

Bellabarba sottolinea come la visione di insieme dovrebbe essere prevalente. La Dirigente nota che chi versa, versa molte volte il contributo sostenitore. Ricorda inoltre che parliamo di circa 1.000 studenti, se tutti versassero avremmo 35.000€ max. La previsione di bilancio è 22.000€. Con i vari solleciti ogni anno siamo arrivati alla cifra preventivata, quest'anno siamo arrivati a 18.000€.

Benetazzo prova a pensare a delle motivazioni: con il Covid si pensa che non si fa nulla, c'è la scuola che è in fase di ristrutturazione quindi non la si può sfruttare al massimo, problemi economici delle famiglie.

Fumagalli ipotizza un'informazione carente al momento dell'iscrizione, specie degli anticipatori all'Infanzia.

Mento suggerisce, per il futuro, una pubblicità più accattivante, visibile.

Si propone di deliberare a favore della proposta di inviare una circolare alle famiglie ricordando il pagamento del contributo e la comunicazione personale sul registro elettronico per chi non ha ancora pagato il contributo.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 19 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

DELIBERA N. 11 A.S.2020/2021

6. Stato attuazione progetti a.s. 2020/2021

Punto già discusso nell'ambito del punto 3.

Obetti chiede se possibile, come per il progetto motoria, dove è previsto l'ingresso a scuola di un esperto esterno, di riprendere il progetto alla Santini del lettore straniero di lingua straniera, essendo molto apprezzato da studenti e genitori.

La DS Bellabarba sottolinea che prima cosa bisogna consultare i docenti di lingua per capire il lavoro che stanno facendo. Fa notare che si tratta di una voce di bilancio che sarebbe importante in termini economici. Si tratta di progetti approvati ad inizio anno con procedura d'urgenza per accaparrarsi gli esperti, i tempi tecnici impediscono di farlo adesso. Infine nota come la rete offre strumenti in lingua madre soprattutto per migliorare la competenza dell'ascolto.

Per concludere si tratta di un progetto che potrà essere rivalutato per il prossimo anno scolastico.

7. Proposta istituzione Commissione Informatica

Ruffin spiega la proposta della parte Genitori di istituire una commissione mista tra genitori e docenti per ogni plesso, in modo da poter aiutare quando serve, sia per eventuali disamine di specifiche tecniche per acquisti, che per eventuali problematiche hardware e software.

Bellabarba esplicita il suo accordo essendo ormai il patrimonio di hardware importante. Esiste già una componente docente incaricata, un amministratore di rete da coinvolgere occasionalmente e almeno inizialmente.

Per la componente genitori Obetti si candida insieme a Mento, Bresolin e Parpaiola. Moscato, Gorlato, Fracasso entrano d'ufficio in qualità di docenti referenti per l'informatica nei loro plessi. A tale Commissione si aggiungono la DSGA Gambato e la Preside.

La delibera, dopo lettura, è approvata all'unanimità con 19 voti favorevoli, 0 contrari e 0 astenuti.

DELIBERA N. 12 A.S.2020/2021

8. Comunicazioni della DS

La Dirigente spiega le cause che il 22/12/2020 hanno portato alla sospensione dell'attività didattica in presenza e l'attivazione della DDI alla Primaria, ovvero l'alto numero dei docenti assenti, che impediva lo svolgimento delle lezioni in presenza.

Nel weekend precedente (21/22/23 dicembre) 8 insegnanti erano a casa in malattia Covid, altri 10 in quarantena fiduciaria, 5 per malattia non Covid, 1 ha richiesto due gg di L.104. Quindi in totale vi erano 24 docenti assenti su 51.

La Preside garantisce che nessun docente è rimasto assente per altro motivo, avendo lei stessa rifiutato qualsiasi assenza non legata allo stato di salute.

Segue la notifica da parte della Preside delle iscrizioni ricevute dall'Istituto per l'anno prossimo: i numeri non sono confortanti (non certi, in attesa di smistamenti).

Anna Frank: 100 alunni di cui 28 tempo normale e 72 tempo pieno.

Vista la particolare distribuzione la Dirigente cercherà di dirottare alcuni alunni da un tempo all'altro, in alternativa dovrà respingerne alcuni. All'USR chiederà in ogni caso 5 classi prime. Non è detto che la proposta venga accettata, ma ci sono 2 disabilità e altri margini di trattativa.

Santini: 96 alunni (a fronte dei 150 scorso anno) di cui 76 da A. Frank e 20 da comuni limitrofi.

Visto il calo demografico questo era prevedibile. Ci saranno 4 classi prime.

Vista la pandemia è stato sollevato il problema delle classi numerose al provveditore Natale.

Giardino: attualmente ci sono 80 alunni su 94 posti disponibili, i nuovi iscritti sono 30 e possono essere accettate tutte le domande grazie ai posti rimasti vacanti negli anni scorsi.

La DS Bellabarba aggiorna anche sulla situazione pandemia. Abbiamo avuto una sola classe in quarantena alla Frank, al rientro dalle vacanze natalizie. Attualmente alla Santini ci sono solo quarantene fiduciarie e positizzati che non hanno portato conseguenze a scuola, essendo contatti extra-scolastici. Sono previsti collegamenti con alunni a casa, ma la didattica ordinaria avviene in presenza. Ci si augura di continuare così.

9. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente Ruffin riporta le segnalazioni ricevute da alcuni genitori in merito alle basse temperature in classe alla Santini lato via Sanzio 3F-2B-2D.

Le insegnanti Benetazzo e Maracci riferiscono rispettivamente di essere stata la 1° ora in 2D con temperatura regolare e la 6° ora in 2B rilevando un po' freddo, ma con nessuna segnalazione da parte dei ragazzi

Il Presidente chiede chiarimenti in merito alla possibilità/modalità di evitare di portare a casa le mascherine che non vengono usate. La Preside risolleciterà gli insegnati affinché diano la possibilità agli alunni di non ritirare le mascherine.

10. Varie ed eventuali

Null'altro essendoci da discutere, alle ore 21.05 il Presidente dichiara chiusa l'assemblea.

Il presidente
Marco Ruffin

La verbalizzante
Claudia Parpaiola