

In data 09 Luglio 2021, alle ore 18.06, presso l'aula 1C dell'Istituto Comprensivo Statale SSPG "G. Santini" – Via Valmarana, 33 Noventa Padovana (PD) – e tramite collegamento Piattaforma Meet si apre la riunione del Consiglio d'Istituto per deliberare sul seguente:

Ordine del giorno

- 1. Approvazione verbale seduta precedente**
- 2. Variazioni di bilancio E.F. 2021**
- 3. Stato di attuazione del Programma Annuale al 30.06.2021**
- 4. Piano Scuola Estate 5-23 luglio 2021**
- 5. Assicurazione a.s. 2021/22**
- 6. Calendario scolastico a.s. 2021/22 e possibili chiusure**
- 7. Classi prime SSPG a.s.2021/22: abbinamento gruppi/sezioni**
- 8. Proposta di adesione ai progetti "Frutta nelle scuole" e "Latte nelle scuole"**
- 9. Comunicazioni del Presidente**
- 10. Comunicazioni della DS**
- 11. Varie ed eventuali**

Presenti:

Daniela Bellabarba	Dirigente Scolastica	Ezio Obetti	Assente
Michela Benetazzo	Docente	Giovanni Mento	Genitore esce 20:10
Chiara Maracci	Docente Assente	Claudia Parpaiola	Genitore
Daria Pasqualini	Docente	Marco Ruffin	Genitore
Alessandra Fregnan	Docente	Michele Chillon	Genitore arriva 18.19
Elena Dalla Via	Docente arriva 18.22	Daria Palmisano	Genitore
Cristina Russo	Docente Meet	Rosa Rossella Lubrano	Genitore
Valentina Fumagalli	Docente Meet 19.15 sconnessa - 19:58 riconnessa	Roberta Bresolin	Assente
Sandra Giroto	Docente arriva 18.22		

Claudia Plozzer Pers. ATA

Paola Turato Pers. ATA

Assenti con giustificato motivo: Ezio Obetti, Roberta Bresolin, Chiara Maracci

Assenti ingiustificati: nessuno

Constatata la validità dell'assemblea per la presenza del numero legale, si passa quindi allo svolgimento dell'ordine del giorno.

Verbalizza Claudia Parpaiola.

Alla seduta partecipa anche la DSGA dott.ssa Marta Gambato.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente Marco Ruffin prende la parola e procede con la lettura del verbale della seduta del 27/04/2021. Lo stesso viene approvato all'unanimità.

Delibera n. 23 a.s.2020/2021

2. Variazioni di bilancio E.F. 2021

La DSGA dott.ssa Marta Gambato prende la parola ed illustra il materiale già condiviso in precedenza con tutti i componenti del Consiglio d'Istituto.

Le variazioni proposte sono due:

- 177,60€: maggiori contributi per l'ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2020/21. L'Istituto aveva un credito a fine anno per il mancato pagamento delle quote da parte dei genitori. Il sollecito individuale e la richiesta di pagamento di almeno 10€ a studente, ha permesso di arrivare dove si era programmato all'inizio dell'anno scolastico 2020. Questi 177,60€ rappresentano il maggior incasso rispetto a quanto preventivato. Vengono destinati in uscita al progetto P2.5 che riguarda il Piano Scuola Estate, finanziato principalmente dalle risorse del Decreto Sostegni, integrando così le risorse del Ministero di 19.246,94€ approvate nella seduta precedente.
- 581,00€: Progetto motorio - relazionale Classi Prime SP Frank a.s. 2020/21 rientrante nel progetto P2 Progetti in ambito umanistico e sociale; si tratta delle quote versate dalle classi prime per le 10 lezioni del progetto motoria. Alla compilazione della relazione, risultavano mancanti ancora 14 quote da 7€. I genitori sono stati sollecitati tramite il portale e i rappresentanti di classe.

Gli alunni dalla seconda alla quinta hanno svolto 10 lezioni o comunque quelle mancanti dalle 20 totali dell'anno scorso. Questo ha permesso di radiare il debito dell'E.F. 2020 di € 3.302,60 nei confronti dei genitori delle classi 2°, 3°, 4° e 5° della SP "A. Frank", che avremmo rimborsare in caso di mancato completamento del progetto. Questo, al netto di quanto sarà pagato all'associazione sportiva, costituirà un eventuale avanzo per finanziare i progetti motori alla SP.

La DSGA precisa che la relazione sullo stato d'attuazione del programma annuale che verrà illustrata più avanti è una fotografia redatta al 30 giugno, con i dati dei pagamenti bloccati per una settimana, pertanto nella relazione i 19.246,94€ risultano non accreditati. La somma è arrivata subito dopo, lo Stato è stato presente e puntuale senza costringere a fare anticipazioni di cassa.

Altra precisazione riguarda la somma di 332€ in sospeso, relativa alle gite pagate anticipatamente dalla scuola e non più svolte. Non è stato possibile organizzare un'attività alternativa in questo momento con il MUSME. È stata chiesta la fornitura di materiali alternativi ma non è possibile. È un residuo attivo che la Scuola voleva chiedere ai genitori ma andrà radiato e costituirà una diminuzione dell'avanzo. La Preside riferisce che nell'anno 2019/20 era in previsione con le quarte e quinte un'uscita, poi saltata per il lockdown, in cui sono state restituite le quote mentre il MUSME ha creato dei voucher. È stato programmato con il CDI precedente di andare quest'anno con la collaborazione della prof. Tonello della Santini. In realtà non si è potuti andare. Sono stati fatti dei laboratori online, tra l'altro non soddisfacenti perché poco laboratoriali/sperimentali e con problemi di collegamento, chiedendo agli alunni una quota di 10€. Le quote raccolte sono servite per ripagare parte dell'esborso. Per il futuro si cercherà di evitare questi meccanismi perché macchinosi e non permettono di coprire interamente l'esborso iniziale.

La variazione viene approvata all'unanimità.

Delibera n. 24 a.s.2020/2021

3 Stato di attuazione del Programma Annuale al 30.06.2021

La DSGA dott.ssa Marta Gambato prende la parola ed illustra il materiale già condiviso in precedenza con tutti i componenti del Consiglio d'Istituto.

La relazione è una fotografia della situazione a metà anno e in particolare alla seconda pagina si può verificare quante entrate, programmate ad inizio anno, sono state incassate e quante spese impegnate sono state effettivamente pagate.

Le variazioni totali finora ammontano in entrata e in uscita a 38.891,22€. In particolare, facendo una rapida carrellata delle entrate dal MIUR:

- 90€ destinati agli alunni con disabilità;
- 1.000€ destinati all'acquisto dei DAE;
- 14.794,67€ da poter spendere in vari modi e divisa, nel corso del tempo, cercando di capire dove era più utile spendere i fondi all'interno del programma annuale. Quindi: 9.000€ sono stati destinati ai DPI e all'igiene, 2.794,67€ per l'acquisto di materiale di supporto alla disabilità e rs, 3.000€ per i progetti di assistenza psicologica;
- 19.246,94€ del Decreto Sostegni sono stati distribuiti per 9.246,94€ ai progetti per il recupero scolastico da realizzare nel mese di settembre e 10.000€ al piano scuola estate realizzato nel mese di luglio.

Per quanto riguarda gli altri fondi vincolati si tratta di 3.001€ di cui 2.154€ dalla rete Atena rete di formazione Ambito 20 Padova Nord (finora accreditati per metà, la rimanente parte verrà accreditata dopo la rendicontazione) ed 847€ dalla Rete di Piove di Sacco e costituiscono il saldo di un finanziamento dato l'anno scorso.

Ci sono poi 177,60€ dati dai genitori con il contributo volontario e convogliati nel PSE e 581€ riguardanti il progetto di motoria, 0,01€ da parte della banca per interessi attivi.

È in via di acquisizione il nuovo server che costa circa 8.000€ + IVA, comprese le licenze dei software.

La DSGA notifica un errore a pag.1 nella penultima riga, in cui l'importo di **581,00€** va corretto con 177,60€. A pg.5 paragrafo 1.6, nella parte riguardante l'accesso agli sportelli di supporto psicologico, è da rettificare il nr delle ore di prestazioni effettuate da 5 a 43 e da 16 a 32. Il progetto in questo modo si chiude perché vengono utilizzati totalmente i 3.000€ a disposizione. Per il prossimo anno il progetto andrà eventualmente finanziato in un'altra maniera.

La Preside prende la parola ricordando che era stato approvato nel POF il progetto per lo sportello di aiuto psicologico che consisteva in tre azioni: consulenza di tipo individuale, gruppi di parola e consulenza con osservazione diretta delle classi. In realtà sono state attivate solo le prime due azioni e in corso di svolgimento sono emersi altri bisogni. Appurata la disponibilità economica, la Dirigente non si è sentita di limitare le richieste di accesso. L'Istituto ha da tempo avuto contatti con l'Associazione Genitorialità grazie ai casi segnalati in precedenza e sulla base del fatto che questa Associazione è stata la vincitrice dell'appalto per le consulenze del Sole Blu del Comune di Noventa. Molti genitori si sono rivolti autonomamente in corso d'anno al Sole Blu. Potendo l'Istituto intervenire anche economicamente, con la Dott.ssa Caiati, coordinatrice di questo progetto presso il Comune, ci si è accordati affinché gli accessi di taglio scolastico potessero essere a carico della scuola. Gli accessi al Sole Blu che presentavano un taglio più inerente la tutela dei minori sono rimasti in carico al Comune. Quando sono emersi dei bisogni da parte dei genitori legati a disagi specificatamente scolastici sono stati imputati alla scuola e, per questo, le ore di consulenza sono un po' lievitate. Lunedì prossimo alle 10 le quattro psicologhe che hanno seguito il progetto si recheranno a scuola per una rendicontazione conclusiva. La Preside ha dato anche di recente l'autorizzazione per un percorso con una alunna della Santini il cui problema è emerso nei gruppi di parola. Essendo una delle attenzioni che vengono richieste all'Istituto quella dell'attenzione al benessere psicologico, la Dirigente ha ritenuto corretto rispondere positivamente a tutte le richieste di intervento. Si supponeva inizialmente che non ci sarebbe stata così tanta richiesta anche per i gruppi di parola come invece c'è stata con i ragazzi della secondaria. Le psicologhe hanno lavorato in coppia, raddoppiando così le ore di servizio totali. È stata fatta la programmazione senza sapere quante persone avrebbero effettivamente risposto e come sarebbe andata. La DSGA precisa che la stima delle ore è stata sottostimata anche perché non si sapeva bene come e quanto questi progetti fossero stati finanziati. In merito a questo la Preside richiama alla memoria l'ottenimento di 1.600€ ad inizio anno scolastico 2020 vincolati alla possibilità, se rendicontati correttamente entro il 31/12/2020, di ottenere ulteriori 3.200€. Tale somma non è mai arrivata ma perché ne sono arrivati 14.000€, supponendo che i 3.200€ fossero da ricondurre nei 14.000€ ottenuti. La Dirigente afferma che, in un momento come quello che abbiamo vissuto e stiamo vivendo, questo è un servizio importante, su cui non vale la pena di lesinare, perché i disagi si sono avuti e si sono toccati con mano, specialmente e soprattutto negli alunni del gruppo della Secondaria di Primo Grado, nonostante siano stati richiesti anche dei percorsi individuali con bambini dell'Anna Frank.

Il Presidente Ruffin chiede un chiarimento su un dettaglio tecnico, essendoci diverse voci che hanno la previsione iniziale o confermata o addirittura incrementata come previsione definitiva e poi ritrovando alla fine una voce "Economie" che è la differenza tra le somme pagate/da pagare e la previsione definitiva. La DSGA chiarisce che un'economia è la differenza tra la previsione definitiva, eventualmente incrementata in base alle variazioni in entrata, e la somma impegnata.

Nella tabella 1 la DSGA evidenzia l'acquisto del defibrillatore, già funzionante, di cui a breve partirà la formazione specifica. La Dirigente informa che ci sono già dei docenti formati all'uso del defibrillatore, principalmente quelli assegnati all'uso della Palestra dell'Anna Frank. Quello acquistato è posizionato nel plesso della Santini da cui deriva la formazione obbligatoria per il personale relativo alla medesima scuola. Nel corso dell'anno ci sarà anche per tutto il personale l'aggiornamento in tema sicurezza. La DSGA informa, su richiesta di Rossella Lubrano, che il defibrillatore è costato 1.586€ anziché 1.000€ perché il genitore competente, contattato per consulenza, ha suggerito di acquistare il modello più performante e facile da utilizzare dato che

perché presenta più automatismi: una levetta per adattare le piastre dall'uso adulti all'uso pediatrico, prevede un controllo annuale periodico, le batterie con maggiore durata. La Dirigente dichiara che il contatto del genitore è stato segnalato da Roberta Bresolin, che fa parte della Croce Rossa, e che tale contatto si è dimostrato molto utile.

Riprende la parola la DSGA spiegando che gli impegni parziali nelle attività e nei progetti sono consoni al periodo dell'anno: siamo alla metà dell'E.F. e quindi effettueremo altri impegni durante l'estate e in seguito.

In aggiunta al server, l'Istituto sta comprando altri beni per "avvantaggiarsi", ad esempio per l'Infanzia si stanno per acquisire un aspiratore, un carrello per le pulizie e materiale per le cassette del pronto soccorso; sono stati già raccolti i vari ordini per la pulizia fino ad ottobre; si utilizzeranno circa 500€ per ripristinare la segnaletica anticovid all'Anna Frank; l'ordine dei libretti scolastici è già stato effettuato e in questi giorni si stanno predisponendo gli ordini inerenti la cancelleria. La Preside informa che gli importi previsti per le singole classi sono già stati inviati dai docenti alla segreteria: per la Secondaria e l'Infanzia è già arrivata la lista del materiale necessario, per la Primaria l'ordine sarà definito nell'OdG dell'Interclasse Unitario del 01/09/2021 pomeriggio. LA DSGA comunica l'acquisto di una stampante per il sostegno alla Santini, di giochi inclusivi, di 3 proiettori multi-touch per la Frank.

La relazione viene approvata all'unanimità.

Delibera n.25 a.s.2020/2021

4 Piano Scuola Estate 5-23 luglio 2021

Il Presidente passa la parola alla Dirigente che relaziona sul Piano Scuola Estate, attualmente in corso di svolgimento. Il PSE è stato attuato grazie all'aiuto dei genitori presenti, in particolare di Ezio Obetti. Si è conclusa la prima settimana; sono stati proposti 4 laboratori: uno sportivo tenuto dalla Giotto Volley, uno teatrale a cura dei Fantaghirò, uno scientifico curato da Le Pleiadi, un laboratorio sulle emozioni tenuto dal Progetto Insieme. I gruppi formati sono 3; tutti i ragazzi, nell'arco della settimana, sperimentano i vari laboratori. I gruppi sono composti da 15 alunni ciascuno di età il più possibile omogenea, denominati in onore del nostro astronomo Santini con nomi di costellazioni. Il gruppo Andromeda dei più piccoli è composto da alunni di prima, seconda e terza (maschi) dell'AF; il gruppo Pegasus è composto da bambini di terza(femmine) quarta e quinta(maschi) della Primaria; il gruppo Libra dalle femmine delle quinte AF e dagli alunni della SSPG. In data odierna è venuto anche in sopralluogo il Sindaco. Con il gruppo dei medi nel laboratorio scientifico ha partecipato all'attività proposta. Con i grandi si è fermato a chiacchierare ricevendo dei riscontri positivi dalle due ragazze presenti nel gruppo che si sono dette contente ed entusiaste delle attività proposte. Anche gli educatori sono soddisfatti della settimana. Ci sono state alcune piccole criticità, considerate fisiologiche ed inevitabili, soprattutto nel gruppo dei grandi. La Dirigente riporta di aver ricevuto la telefonata di una mamma di una delle due ragazzine del gruppo Libra e di aver ritenuto necessario un intervento diretto con l'alunno, che era già stato estromesso dal gruppo di teatro. L'educatrice Erika Vianello ha confermato l'atteggiamento oppositivo e poco collaborativo del ragazzino, che è rimasto sempre in disparte seduto per due giorni consecutivi. Ci sono stati anche dei litigi ma di scarsa importanza. La Preside si dice molto contenta, il servizio proposto è valido, vede i ragazzi molto contenti, sorridenti, coinvolti. Riferisce che il Sindaco auspica che questo sia l'inizio di una nuova consuetudine che si potrà consolidare, data la valida struttura messa in essere e si è impegnato come Amministrazione per la sistemazione dello spazio esterno della Santini.

La Dirigente passa ad illustrare la seconda parte del Piano Scuola Estate, che verrà finanziata dai 9.000€ non ancora impegnati, e che sarà destinato a coprire i corsi di recupero alla SSPG in partenza dal 30 agosto per due settimane; per ciascun corso sono previste 12 ore. Sono stati caldamente invitati a partecipare tutti gli alunni della Secondaria di primo grado che sono stati promossi in seconda e in terza con l'insufficienza in italiano, matematica e inglese. Il Collegio Docenti si è confrontato ed ha deciso che anche i ragazzini che sono stati promossi con un 6 non pieno, possono essere segnalati. Tutti i docenti di queste materie hanno già segnalato questi tipi di fragilità.

La Preside pensa che avendo 9.000€ a disposizione e potendoli spendere entro il 31/12/2022, si potrebbe pensare di organizzare corsi anche durante la prima parte del quadrimestre. In Collegio Docenti si è già raccolta la disponibilità ufficiale di 3 docenti di matematica interne, la quasi disponibilità di 2 docenti di italiano, nessuna disponibilità interna per i corsi di inglese, ma solo quella di un esterno. Questi corsi impegneranno meno della metà dei 9.000€. La Dirigente ritiene che sia doveroso però verificare anche con le docenti della Primaria se anche loro hanno delle segnalazioni da fare. Solo una bambina è stata fermata quest'anno avendo un livello di apprendimento "in via di prima acquisizione" in tutte le discipline, tanti alunni però hanno raggiunto solo il livello "base"; bisognerà verificare le necessità di questi alunni con le maestre, nonostante sia difficoltoso poter pensare di lavorare oltre l'orario curricolare viste le 15 classi a tempo pieno presenti. La Preside si dice convinta che aver trattenuto 9.000€ su 19.000€ sia stato doveroso.

Rossella Lubrano chiede se verranno fatti interventi di recupero solo sulle materie principali o anche su altre discipline.

La DS riporta che quantitativamente i ragazzi della Secondaria sono a scuola per 30 ore di cui 10 di italiano, 6 di matematica, 3 di inglese, quindi i 2/3 dell'orario sono coperti da queste materie, oggetto anche di verifica esterna con la certificazione INVALSI. Potenzialmente sono le discipline oggetto delle prove scritte dell'esame di stato qualora fosse ripristinato e sono anche quantitativamente più soggette ad insufficienze. Non si nega che ci siano degli alunni con insufficienze in musica, arte, ecc, ma sono discipline in cui si può lavorare in altro modo. Se non si recuperano le fragilità in prima e seconda nelle discipline portanti, non si può fare una buona seconda e terza. Le competenze linguistiche nella lingua madre sono fondamentali e propedeutiche a tutte le altre materie. Viene confermato dalle docenti della SSPG presenti che il rinforzo del metodo di studio porta dei benefici utili al recupero di insufficienze in materie come storia e geografia, dove lo stesso può avvenire in maniera autonoma applicando il metodo appreso.

La prof. Salvato sta ipotizzando un calendario di 8 incontri da 1,5h ciascuno, nell'arco di due settimane organizzato in modo tale che l'alunno che ha due diverse materie li possa seguire nella stessa mattina.

La DS comunica la volontà da parte del Sindaco di contribuire economicamente al PSE, anche sollecitato da una lettera inviata dalla Dirigente.

5 Assicurazione a.s. 2021/22

Il Presidente passa la parola alla DSGA, la quale informa che con i due genitori contattati per una consulenza in merito all'assicurazione da rinnovare non si è riuscita ancora ad incontrare. Guardando insieme al genitore Ezio Obetti a livello macroscopico la polizza in essere, si è convenuto che la stessa non si dimostra svantaggiosa perché, al di là dei problemi di comunicazione relativi ad alcuni casi che si sono avuti in questi anni, i massimali sono più alti e le franchigie più basse. Altri aspetti andrebbero approfonditi, perché tecnici. Le proposte ricevute di Unipol-Sai ed Ambiente Scuola hanno dei massimali minori. La DSGA si dichiara dubbiosa sull'offerta da 4,50€ di Ambiente Scuola, palesemente al ribasso, quando era stata chiesta un'offerta da 5,50€. Sottolinea la presenza in quella di Unipol-Sai di una copertura Covid, attualmente non inclusa in quella in essere. La DSGA riflette sul fatto di non aver chiesto all'attuale compagnia assicurativa Benacquista se siano disposti a continuare un rapporto con l'Istituto ed ad offrire una nuova polizza sulla base di quella già in essere, magari integrandola con una copertura covid. Stabilisce di richiedere ad Ambiente Scuola e Unipol-Sai una nuova offerta sulla base dei massimali attuali, come soglia minima da cui loro devono partire. Pertanto, conclude la DSGA, non si è in grado allo stato attuale di dare una comunicazione in merito, posto che il Consiglio ha dato delega di decisione alla Commissione formata da DSGA, Preside e due genitori esterni consulenti. La Preside suggerisce di farsi mandare il materiale e decidere, coinvolgendo i due genitori consulenti esterni, in tempi relativamente brevi.

La proposta di rinvio della decisione viene approvato all'unanimità.

Delibera n. 26 a.s.2020/2021

6 Calendario scolastico a.s. 2021/22 e possibili chiusure

La Dirigente prende la parola su invito del Presidente illustrando il calendario Regionale pubblicato nella delibera DGR 764/2021. La Dirigente procede alla lettura del calendario, spiegando che nelle date di sospensione delle lezioni l'ufficio scolastico rimarrà aperto.

Inizio attività didattiche: 13 settembre

Chiusure della scuola:

- 1° novembre 2021
- 8 dicembre 2021
- 25-26 dicembre 2021
- 1° gennaio 2022
- 6 gennaio 2022
- Lunedì dopo la Pasqua
- 25 aprile 2022
- 1° maggio 2022
- 2 giugno 2022

Sospensione delle attività didattiche

- dal 24 dicembre 2021 all'8 gennaio 2022
- dal 28 febbraio 2022 al 2 marzo 2022
- dal 14 al 19 aprile 2022

Fine attività didattica

- 8 giugno 2022 Primaria e SSPG
- 30 giugno 2022 Infanzia

La Dirigente comunica la possibilità di deliberare su eventuali chiusure, che interessano il personale della segreteria ed i collaboratori e che la scuola può essere chiusa solo quando l'attività didattica è sospesa. Essendo la scuola già chiusa il sabato, la dirigente illustra la proposta già condivisa con la Dott.ssa Gambato. Nel caso il Comune festeggiasse la Sagra del Folpo, come di consuetudine, si propone la chiusura il lunedì il lunedì successivo alla 4° domenica di ottobre, il 25 ottobre in aggiunta agli unici due prefestivi possibili ovvero venerdì 24 dicembre e venerdì 31 dicembre. La proposta viene approvata all'unanimità.

Delibera n. 27 a.s.2020/2021

Su domanda del Presidente la Dirigente porta le sue proposte in merito alla ripartenza delle lezioni, anticipando l'ultimo punto dell'Ordine del Giorno. Il Presidente chiede se è possibile anticipare l'inizio scolastico dei bambini al primo anno dell'Infanzia per agevolarne l'inserimento. A tal proposito la Preside chiede supporto alle docenti Valentina Fumagalli e Cristina Russo. Dopo un incontro con la coordinatrice di plesso Annalisa Moscato si è convenuto di anticipare l'accoglienza dei soli bambini di 3 anni a mercoledì e giovedì 8-9 settembre 2021, per poterli seguire con i loro genitori solo per 1,5h e fare un'accoglienza tranquilla. Il venerdì 10 tutte le maestre saranno impegnate nella formazione alla Biennale di Venezia. La scuola dell'infanzia propone la prima settimana solo orario antimeridiano, la seconda settimana dalle 8 alle 14 con mensa per 4 e 5 anni, dalla terza settimana orario pieno per i 4-5 anni. I bambini di tre anni potranno aumentare la loro permanenza in base all'andamento dell'inserimento. L'organico è al completo, le maestre sono confermate e non ci sono problemi. Con molto piacere la Preside conferma per settembre il rientro di maestra Stefania Gallochio, reduce da un brutto incidente dello scorso anno.

La situazione degli altri due plessi è molto problematica. Alla scuola Primaria ci sono 9 cattedre di posto comune vacanti su 41, legate a pensionamenti e trasferimenti di docenti in uscita, mentre non c'è stato alcun trasferimento in entrata. Facendo il calcolo di 9 cattedre per 22 ore ciascuna, il monte ore scoperto è notevole. Dal 13 settembre si riesce a coprire, con l'organico attuale, sicuramente dalle ore 8 alle ore 13 senza mensa per il tempo normale ed il tempo pieno, garantendo 25 ore su 28 per TN e 25 su 40 per il TL. Dopodiché la Preside non può fare previsioni perché queste

9 cattedre sono tutte cattedre inserite nelle disponibilità per le immissioni in ruolo. Quindi se si dovessero avere 9 docenti immesse in ruolo, dalla seconda settimana di settembre si potrebbe partire normalmente con l'orario completo perché la copertura sarebbe completa e garantita. Se però non ci fossero immissioni in ruolo, si dovrebbero aspettare le nomine rispettivamente dalle Assegnazioni Provvisorie, dalle GPS ed eventualmente dalle GI, con tempi dilatati e non prevedibili ad oggi.

Viene chiesto al CDI di deliberare la prima settimana per poter pubblicare e comunicare ai genitori l'orario. La Dirigente sottolinea che non avrebbe senso ragionare sulle settimane successive senza avere un quadro reale della situazione, anche perché decidere di iniziare un orario pieno senza avere copertura diventa improponibile in tempo di Covid quando le classi non possono essere suddivise ed inserite temporaneamente in altre.

Il Presidente Ruffin chiede se le cattedre scoperte sono tutte di posto comune o anche di sostegno.

La DS comunica che le cattedre di sostegno ovvero 4 cattedre di diritto sono coperte. Poiché l'organico di fatto non è ancora uscito, molto probabilmente la Primaria avrà bisogno di cattedre in più di sostegno che andranno in nomina avendo più di 4 casi di bambini che necessitano di un sostegno a tempo pieno. Anche questo concorre alla decisione di ridurre l'orario per la prima settimana.

Il Presidente Ruffin chiede differenza tra organico di diritto e organico di fatto

La Dirigente spiega che l'organico assegnato è l'organico di diritto e consta di 41 cattedre di posto comune, i docenti titolari alla scuola primaria sono 32 attualmente. Ci sono poi 4 cattedre di sostegno. Ad agosto si può chiedere l'organico in deroga cioè l'organico di fatto.

Prosegue poi illustrando la situazione alla Santini, che è ancora più precaria avendo molte disponibilità per le immissioni in ruolo: 1 cattedra di italiano COE (cattedra orario esterno di 16 ore), 1 cattedra 18h di italiano su aspettativa, 6h vuote di matematica, 12h inglese su aspettativa, 14h COE di arte, per tecnologia 1 cattedra interna ed 1 esterna per un totale di 32h, 3 cattedre di sostegno. Tutte le cattedre non su aspettativa sono disponibili per immissione in ruolo. Anche qui viene chiesto di autorizzare solo la 1 settimana a 4h, perché non si riesce ad affrontare la situazione, avendo anche 7 alunni certificati di cui 2 gravi. Per la seconda settimana vale il discorso della Primaria.

Il genitore Lubrano chiede se questa condizione è una situazione straordinaria. La Dirigente spiega che è capitato in alcuni anni di avere organico pieno, negli anni scorsi ci sono stati sempre almeno 3/4 pensionamenti, quest'anno si sono aggiunti dei trasferimenti come ad esempio la maestra Chiara Baracco di musica che è passata dalla Primaria alla SSPG. Alla Santini analogamente, numerose docenti sono arrivate alla pensione.

Il genitore Mento chiede se ci sono previsione di arrivo dei docenti.

La Dirigente spiega che le immissioni in ruolo vengono effettuate ad agosto, di solito si ha la presa in servizio il 1° settembre di numerosi colleghi. Si è avuta una situazione limite con le cattedre di tecnologia che da ben due anni sono vacanti, non avendo avuto immissioni in ruolo né nel 2020 né nel 2019 a fronte di due pensionamenti. La Dirigente espone l'idea che, in previsione del calo demografico e con la realtà di possibili esuberanti di docenti, in questa CDC l'USR non abbia aperto all'immissione in ruolo di colleghi nuove. Quest'anno le due cattedre disponibili però sono visibili nell'elenco delle possibili immissioni in ruolo.

Il genitore Lubrano chiede se la scuola può essere proattiva in queste situazioni.

La Preside risponde che può avere un ruolo solo passivo e propone di deliberare il piano illustrato per la ripartenza e le chiusure.

La proposta della decisione viene approvata all'unanimità.

Delibera n. 28 a.s.2020/2021

7 Classi prime SSPG a.s.2021/22: abbinamento gruppi/sezioni

La Preside passa al punto successivo illustrando la presenza di 98 iscritti alle nuove classi prime della SSPG, con l'arrivo lunedì di un bambino argentino trasferitosi da qualche settimana a Noventa. Ricorda la consuetudine della preparazione dei gruppi da parte della Commissione Formazione Classi Prime e dell'incontro per abbinare, tramite sorteggio, i gruppi alla sezione corrispondente. La Preside informa che la settimana scorsa ha inviato una relazione al dott. Natale in qualità di direttore dell'UST di Padova e Rovigo, ufficio che assegna le classi alle scuole, per poter avere 5 classi prime anziché 4. La Preside illustra le argomentazioni proposte a sostegno della richiesta: la SSPG l'anno prossimo avrà sei classi seconde tutte formate da 25 alunni; stante la situazione dell'edificio, la situazione pandemica in cui il CTS si è già pronunciato (il nuovo anno comincerà come il precedente: con il distanziamento, la mascherina, protocolli di igienizzazione, ecc) e la presenza di 7 alunni certificati di cui 2 gravi, ci sarebbero tutti gli estremi, valutati anche dallo staff, per chiedere uno smembramento delle classi e per avere sette classi seconde, però i gruppi classe si sono appena formati, dividerli comporterebbe la perdita della continuità didattica e di buona parte dei docenti di riferimento. Alla luce di questo la scuola non chiede la assegnazione di 7 delle classi seconde, però chiede di poter avere 5 classi prime, anche perché nella Santini le aule che potrebbero contenere 25 alunni e almeno un docente, nel rispetto del distanziamento, sono al massimo 6, rinunciando anche ai laboratori. La Dirigente ha chiesto anche al Sindaco, essendo impegnato a livello provinciale sul fronte Istruzione, di dare una mano a convincere il dott. Natale. Anche alla Frank partiranno 2 classi prime a tempo normale e 3 prime a tempo pieno, nonostante le richieste di avere una classe in più a tempo pieno, purtroppo è stato risposto dall'USR che non ci sono le risorse necessarie per farlo.

La Preside chiede di poter comunicare già lunedì che, in attesa di definire quante saranno le prime alla SSPG, il sorteggio classe/sezione verrà fatto alla fine di agosto, essendo i libri identici in tutte le sezioni (quindi il problema dell'acquisto dei libri non si pone) e nonostante le telefonate di lamentela da parte dei genitori sulla questione libri.

Il genitore Lubrano ipotizza abbia creato confusione l'uscita delle liste dei libri prima della circolare di spiegazione da parte dell'Istituto

La Dirigente chiede di ribadire ai genitori degli alunni di prima l'acquisto di tutti i libri perché tutti necessari e indipendenti dalle sezioni a cui saranno abbinati i figli.

Il Presidente Ruffin invita la Dirigente ad insistere sulla questione del numero di classi perché a fronte di un calo demografico rispetto agli anni precedenti dovrebbero essere stati confermati lo stesso numero di docenti dell'anno scorso.

La Dirigente informa a corollario che è sicuro che anche l'anno prossimo verrà assegnato l'organico Covid. Una buona fetta di questi fondi andrà per aumentare il numero dei collaboratori scolastici perché bisogna garantire una igienizzazione adeguata. Si potrebbe pensare di utilizzare questi fondi anche per dividere le classi. La Dirigente però sottolinea che personalmente preferisce far lavorare i ragazzi nel loro gruppo classe, con gruppi di livello su cattedre di potenziamento, piuttosto che affidarli a docenti precari e temporanei. La proposta viene approvata all'unanimità.

Delibera n. 29 a.s.2020/2021

8 Proposta di adesione ai progetti "Frutta nelle scuole" e "Latte nelle scuole"

Il Presidente propone l'iscrizione dell'Istituto alle due proposte Frutta nelle Scuole e Latte nelle Scuole, nonostante la seconda non sia ancora aggiornata. In Veneto l'anno scorso è stata appaltata alla Lattebusche la distribuzione di prodotti latte-caseari tramite distributori automatici e distribuzione in classe.

La Preside ricorda che la referente alla Primaria solleva perplessità per i vari passaggi dei prodotti in questa situazione pandemica, non essendo sempre confezionati.

Il genitore Parpaiola ricorda la possibilità di iscrizione da parte della scuola al progetto Attivamente sponsorizzato dalla Cariparo con accessi gratuiti a laboratori organizzati dalla FONDAZIONE con iscrizione dal 15 settembre al 15 ottobre per tutti e tra i gradi e al progetto Classe FAI.

La Dirigente ricorda un progetto svolto in passato con il FAI, in cui gli alunni hanno fatto da guida ad una classe di Torreglia in Villa Valmarana e viceversa in Villa dei Vescovi, un'esperienza molto bella e molto impegnativa che si può proporre ai colleghi interessati. Ricorda che il Collegio Docenti inizierà la programmazione a settembre. I genitori possono sempre essere fonti di stimolo, ma i progetti didattici passano sempre attraverso i docenti perché sono poi loro che li devono sviluppare.

Il Presidente Ruffin ricorda che l'anno scolastico precedente c'erano state alcune aperture sul fronte gite, quest'anno potrebbero aprirsi degli spiragli non prima della primavera.

Il genitore Lubrano chiede se il progetto motoria all'Infanzia verrà portata avanti e se c'è uno spazio esterno contiguo da poter sfruttare in caso.

La DSGA spiega che il progetto con un esperto esterno faceva parte di un bando finanziato dalla Fondazione Cariparo e era quindi temporaneo.

La Dirigente spiega che nell'attuale plesso Il Giardino gli spazi sono risicati: il salone è diviso in isole su cui si affacciano le sezioni e si devono necessariamente mantenere le quattro bolle/sezioni. Non c'è uno spazio adibito all'attività fisica come per la palestra della Frank e non è fattibile usare un'aula comune perché devono essere rispettate tutte le norme di sicurezza. Il genitore Parpaiola suggerisce di chiedere al Comune o alla scuola di inglese adiacente se sono disponibili spazi adatti nelle vicinanze del Giardino.

Il Presidente Ruffin ricorda che dovrebbe partire la completa ristrutturazione del plesso e che l'attività motoria veniva fatta per fasce di età quindi tale metodologia non risulta compatibile con le normative anti Covid. Inoltre, sarebbe necessaria la sanificazione prima di ogni singolo utilizzo di tutto il materiale didattico utilizzato per le attività motoria. Uno spazio relativamente vicino potrebbe essere quello del centro anziani ma bisognerebbe far convivere diverse realtà ed esigenze.

La docente Fumagalli interviene sottolineando che le maestre del Giardino sono consapevoli che i genitori premono per l'attività motoria ma all'esterno i bambini rischiano di ammalarsi, specie in un periodo in cui se il bambino presenta sintomi comuni come tosse e raffreddore, si teme sempre il peggio e si chiamano subito i genitori per venire a riprendere il figlio alla svelta. Ricorda che ad un certo punto dell'anno, in cui vi era più serenità, le docenti hanno creato dei percorsi motori in classe, non appena il tempo era favorevole i bambini venivano portati in giardino. Chiede poi come le maestre verranno tutelate alla ripartenza delle attività scolastiche quando ci sarà un inevitabile contatto con componenti di famiglie che possono non essere vaccinate o non rispettare le indicazioni nazionali sui rientri dall'estero e hanno difficoltà di comprensione della lingua italiana perché straniera.

La Dirigente ricorda che il patto di corresponsabilità tutela le maestre. Non è una questione di nazionalità, alla luce del fatto che lo scorso anno l'unica quarantena avvenuta al Giardino è capitata per la positività di una maestra. Le classi dei gradi superiori in quarantena nell'arco dell'anno si sono avute per positività di un familiare o contagio nell'attività sportiva.

Anche per il prossimo anno verranno mantenuti tutti gli ingressi diversificati nei tre plessi con presidi in ingresso e uscita; saranno inoltre assicurate assunzioni aggiuntive per il personale ATA da parte della scuola. La Preside inoltre sottolinea che a tutti viene chiesto di fidarsi reciprocamente, contando sulla responsabilità personale che viene richiesta a tutti indistintamente.

La docente Fumagalli interviene riportando che al Giardino si è avuto un caso di una famiglia che non ha rispettato le indicazioni nazionali sulla quarantena in rientro dall'estero.

La Dirigente ribatte asserendo che questi atteggiamenti errati possono essere messi in atto da qualsiasi individuo, l'unica cosa che la Scuola può fare a priori è tutelarsi facendo sottoscrivere un patto di corresponsabilità ai genitori.

Il genitore Lubrano chiede se è fattibile organizzarsi come nelle attività sportive dove viene richiesta l'esibizione di un'autocertificazione inerente l'assenza di sintomi ogni 15 giorni.

Il Presidente Ruffin ribatte che se anche chiedessimo un'attestazione ogni 15 giorni, verrebbe coperto solamente il momento in cui viene compilata l'autocertificazione ponendo grossi problemi sui giorni intermedi.

Il genitore Parpaiola suggerisce, come aiuto ed agevolazione nella comunicazione, la possibilità di tradurre il patto di corresponsabilità in varie lingue, magari avvalendosi di interpreti esterni. Questo per dare un aiuto non solo alle maestre dell'Infanzia ma anche nei gradi superiori e per permettere ai genitori di capire meglio cosa stanno firmando.

Il Presidente Ruffin ricorda la necessità di mettere in moto l'Associazione Genitori per la sorveglianza degli ingressi la mattina.

9 Comunicazioni del Presidente

Non essendoci nessuna comunicazione da parte del Presidente, si passa oltre.

10 Comunicazioni della DS

Le comunicazioni della Dirigente sono state affrontate nei precedenti punti, che quindi saluta tutti i presenti e augura buone vacanze.

Null'altro essendoci da discutere, alle ore 20.22, il Presidente dichiara chiusa l'assemblea.

Il presidente

Marco Ruffin

La verbalizzante

Claudia Parpaiola